

Інструкція користувача кабінету особи з інвалідністю на Веб-порталі Централізованого банку даних з проблем інвалідності

Кабінет особи з інвалідністю Веб-порталу Централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ) призначено для можливості онлайн взаємодії особи з органами соціального забезпечення, а саме – для онлайн подачі заяв та перегляду стану опрацювання заяв в ЦБІ.

Головна сторінка Веб-Порталу ЦБІ (Рис. 1) передбачає:

- перегляд даних відкритих реєстрів ЦБІ (вкладка «Надавачі послуг»):
 - органів праці та соціального захисту населення;
 - підприємств протезної галузі;
 - будинків-інтернатів;
 - територіальних центрів;
 - санаторіїв;
 - реабілітаційних центрів;
 - центрів обліку бездомних громадян.
- дизайн сайту для людей з порушеним зором – кнопка «Око» (Рис. 1);
- вхід на Портал - кнопка «Вхід» (Рис. 2);
- первинну реєстрацію на Порталі ЦБІ - кнопка «Реєстрація на Порталі ЦБІ» (Рис. 2);
- заповнення та подання заяви на первинну реєстрацію особи з інвалідністю в ЦБІ - кнопка «Заява на первинну реєстрацію в ЦБІ» (Рис. 2).

МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ

Електронний кабінет особи з інвалідністю

Вхід

Головна Реєстрація Надавачі послуг Контакти

Що таке електронний кабінет особи з інвалідністю

Електронний кабінет особи з інвалідністю дозволяє швидко та у зручний час:

- Подати**
 - заяву про забезпечення засобом реабілітації (виплату компенсації);
 - заяву про заміну засобу реабілітації;
 - заявку про проведення ремонту засобу реабілітації;
 - оновити подані раніше документи щодо забезпечення засобом реабілітації;
- Ознайомитися з переліком послуг та їх надавачів**

Для роботи з електронним кабінетом особи достатньо мати смартфон чи комп'ютер із виходом в інтернет.

Документи подаються онлайн.

Інформація про етапи реєстрації в електронному кабінеті особи представлена у вкладці **Реєстрація**.

У вкладці **Надавачі послуг** можна ознайомитися із переліком:

- суб'єктів господарювання, які виготовляють, постачають і ремонтують засоби реабілітації;
- реабілітаційних закладів;
- надавачів соціальних послуг;
- територіальних відділень Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю;
- центрів надання адміністративних послуг.

Інформацію про територіальні відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, куди можна звернутися за допомогою під час реєстрації, можна знайти в розділі **Контакти**.

© 2025, Міністерство соціальної політики України
Розробник: ТОВ "Медирент"
Версія: 1.0.0

1539 – "Гаряча лінія" із соціальних питань
З технічних питань роботи ел.кабінетів кол-центр ДП "ІОЦ": тел.(044) 494-19-10
Відділ технічної підтримки ДП "ІОЦ": тел.(044) 494-19-26

Рис. 1. Головна сторінка Порталу ЦБІ

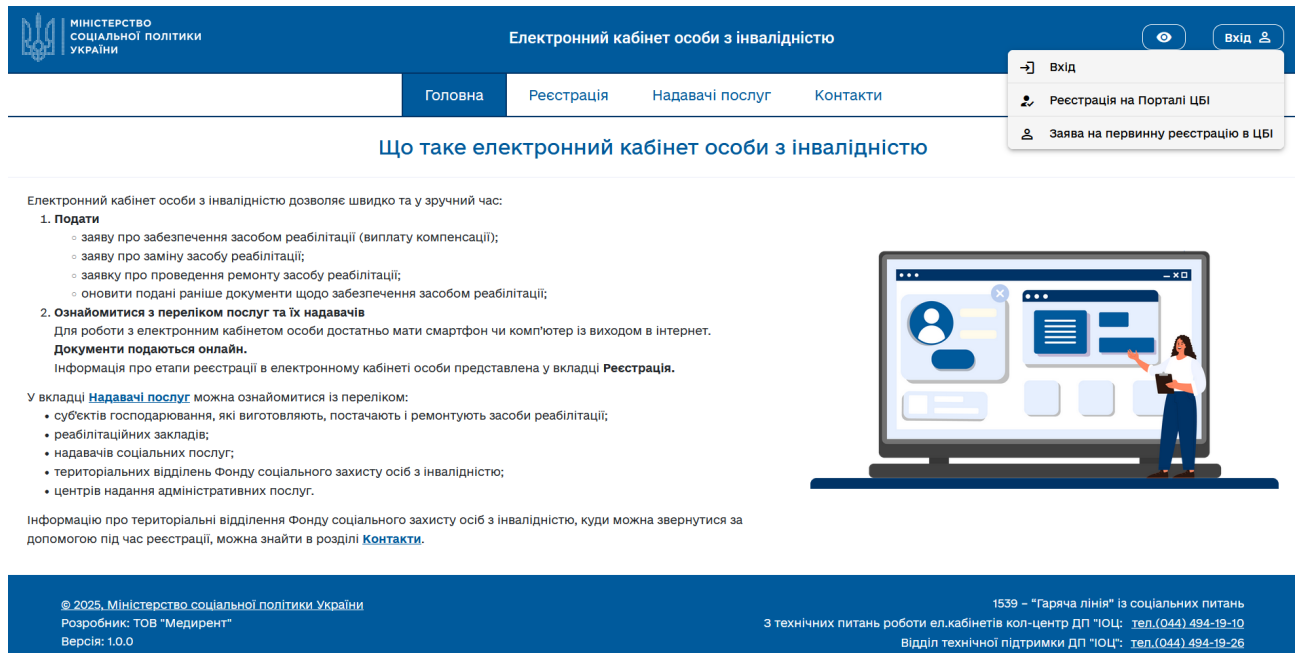


Рис. 2. Пункти меню головної сторінки ЦБІ-Порталу

1. Подача заяви на первинну реєстрацію особи з інвалідністю в ЦБІ

Первинно користувачу надається форма для введення даних приватного ключа користувача (Рис. 3) з полями:

- «АЦСК ключа» – вибір за допомогою випадаючого списку; поле є обов'язковим для заповнення;
- «Файл» – вибір по кнопці «Choose File» файлу ключа з файлового носія;
- «Пароль» – ручне введення паролю ключа; поле є обов'язковим для заповнення.

Після заповнення даних КЕП користувачу надається на заповнення форма первинної реєстрації в ЦБІ (Рис. 4) з полями:

- область – вибір за допомогою випадаючого списку; поле є обов'язковим для заповнення; за даними області формується для вибору перелік управлінь соціального захисту, який необхідно обрати для подання заяви;
- управління соціального захисту – вибір за допомогою випадаючого списку згідно введеної області; поле є обов'язковим для заповнення;
- прізвище – автоматичне заповнення за даними КЕП без права редагування;
- ім'я – автоматичне заповнення за даними КЕП без права редагування;
- по батькові – автоматичне заповнення за даними КЕП без права редагування;
- РНОКПП – автоматичне заповнення за даними КЕП без права редагування;
- відмова від РНОКПП – встановлення чек-боксу; за замовчанням не заповнено;
- серія паспорту – ручне введення тестового поля (2 букви кирилиці); поле є обов'язковим для заповнення, якщо визначено номер паспорту, довжина якого =6;
- номер паспорту – ручне введення текстового поля (цифри); поле є обов'язковим для заповнення, якщо установлена позначка «відмова від РНОКП»; передбачається введення 6 (для паспортів старого зразку) та 9 цифр (для ІД-картки);
- стать – вибір за допомогою випадаючого списку; поле є обов'язковим для заповнення;
- дата народження – ручне заповнення дати або використання «календаря»;
- електронна адреса - ручне введення текстового поля; поле є обов'язковим для заповнення;

- телефон - ручне введення текстового поля; поле є обов'язковим для заповнення;
- прикріплення скан-копій документів (всі типи скан-копій документів повинні бути наданими):
 - паспорт;
 - РНОКПП;
 - документ, який посвідчує право на пільгу;
- згода на надання персональних даних – чек-бокс; є обов'язковим для заповнення.

Для ініціації подання заяви на первинну реєстрацію призначено кнопку «Зареєструватись», по якій виконуються контролі обов'язковості та коректності введених даних. При наявності помилок, користувачу відображаються повідомлення про помилки та подальша робота зупиняється до виправлення помилок.

Зчитати приватний ключ

АЦСК ключа*
Тестовий надавач електронних довірчих пос...

Файл*
Key-6.dat

Пароль*
●●●●●●●●

Прийняти

Рис. 3. Екранна форма введення даних приватного ключа користувача

Заява на первинну реєстрацію в ЦБІ

Область *

Управління соціального захисту

Прізвище *

Дубін

Ім'я *

Андрій

По батькові *

Володимирович

Стать *

Дата народження *

Електронна адреса *

medirentsolutions@gmail.com

Телефон *

0503866986

РНОКПП *

4000000005

☐ відмова від РНОКПП

Серія паспорта

Номер паспорта

РНОКПП уповноваженої особи

Серія свідоцтва про народження особи з інвалідністю

Номер свідоцтва про народження особи з інвалідністю

☐ Згода на надання персональних даних *

Продовжити

Скан-копії документів

Паспорт (з пропискою) * :
перетягніть файл або
Додати файл

РНОКПП * :
перетягніть файл або
Додати файл

Документ, який надає право на пільгу * :
перетягніть файл або
Додати файл

Висновок/довідка МСЕК/ЛКК/ВЛК/МДРК :
перетягніть файл або
Додати файл

ІПР :
перетягніть файл або
Додати файл

Довідка ВПО :
перетягніть файл або
Додати файл

Пенсійне посвідчення :
перетягніть файл або
Додати файл

* - Обов'язкові скан-копії, розмір не повинен перевищувати 3МБ.

Рис. 4. Екранна форма заяви на первинну реєстрацію в ЦБІ

Для збереження заяви в ЦБІ призначено кнопку «Продовжити». Для зупинення відправки заявив ЦБІ призначено кнопку «Відхилити».

В разі успішного збереження даних буде виведено повідомлення «Увага! Ваша заява на реєстрацію відправлена в ЦБІ».

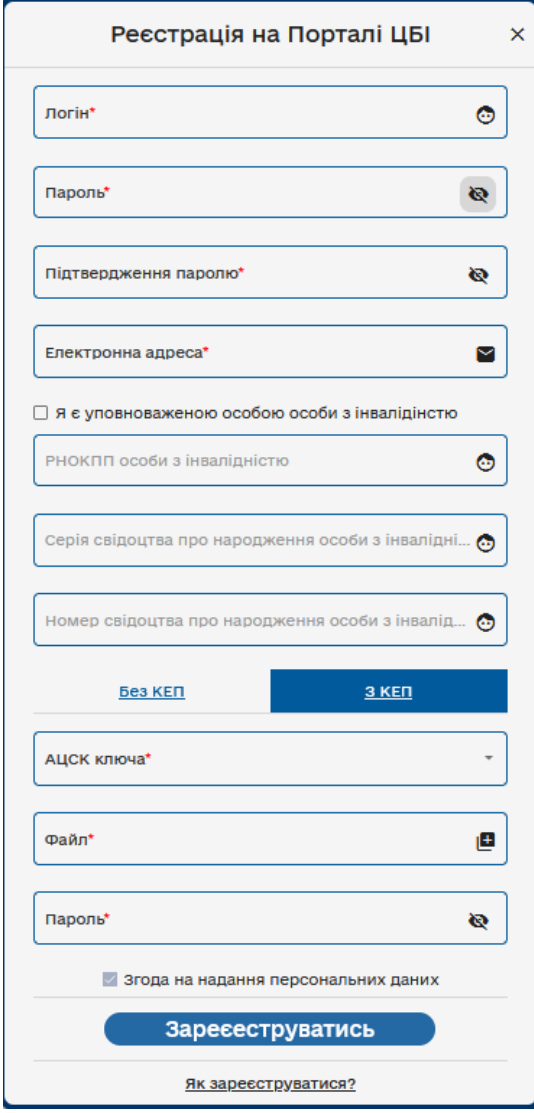
2. Первинна реєстрація на Веб-порталі ЦБІ

Якщо у користувача є електронно цифровий підпис, він може виконати первинну реєстрацію на ВЕБ-порталі ЦБІ самостійно без необхідності особисто звертатися до управління праці та соціального захисту населення - посилання «Реєстрація на Порталі ЦБІ» на головній сторінці порталу – закладка «з КЕП» на формі реєстрації (Рис. 5).

Якщо користувач не має електронно цифрового підпису, він повинен особисто звернутися до органу праці та соціального захисту населення та подати заяву щодо реєстрації на ВЕБ-порталі ЦБІ. В результаті він повинен отримати розписку про одержання коду авторизації – коду, за яким він повинен буде самостійно завершити повний цикл реєстрації на ВЕБ-порталі ЦБІ. Цей код авторизації є секретним, тому його необхідно зберігати в таємниці до закінчення реєстрації! Для завершення первинної реєстрації необхідно:

- зайти на Веб-портал ЦБІ в мережі Інтернет та обрати пункт меню «Реєстрація на порталі ЦБІ»;

- заповнити реєстраційну форму (Рис. 6): логін, пароль, підтвердження паролю, електронну адресу, код авторизації. При заповненні реєстраційних даних будьте пильними – для підвищення рівня захисту Ваших персональних даних на ВЕБ-порталі ЦБІ логін та пароль визначайте такими, що не містять Ваших справжніх імен та прізвищ. Увага! Реєстрація на ВЕБ-порталі ЦБІ за одним кодом авторизації здійснюється лише один раз!



Реєстрація на Порталі ЦБІ

Логін*

Пароль*

Підтвердження паролю*

Електронна адреса*

☐ Я є уповноваженою особою особи з інвалідністю

РНОКПП особи з інвалідністю

Серія свідоцтва про народження особи з інвалідні...

Номер свідоцтва про народження особи з інвалід...

[Без КЕП](#) [З КЕП](#)

АЦСК ключа*

Файл*

Пароль*

☒ Згода на надання персональних даних

[Зареєструватись](#)

[Як зареєструватися?](#)

Рис. 5. Екранна форма реєстрації користувача з КЕП

Форма реєстрації на Порталі ЦБІ. Вона містить поля для введення Логін*, Пароль*, Підтвердження паролю*, Електронна адреса* та Код авторизації*. Нижче є кнопки «Без КЕП» та «З КЕП», а також чекбокс «Згода на надання персональних даних». Внизу знаходяться кнопки «Зареєструватись» та посилання «Як зареєструватися?».

Рис. 6. Екранна форма реєстрації користувача без КЕП

3. Вхід в електронний кабінет особи з інвалідністю ЦБІ

Вхід на Портал реалізовано за логіном та паролем або за логіном, паролем та КЕП. Перегляду персональних даних особи з інвалідністю надається лише при вході за КЕП.

Доступ до електронних послуг ВЕБ-порталу ЦБІ надається після авторизації на ВЕБ-порталі ЦБІ – пункт меню «Вхід» на головній сторінці портала. В результаті відкривається форма входу з трьома вкладками - для входу за логіном, входу за КЕП та входу за ID.GOV.UA (Рис. 7, 8, 9). Якщо користувач виконував первинну реєстрацію на ВЕБ-порталі ЦБІ з використанням КЕП, то для входу в кабінет інваліда йому потрібно вводити дані на закладці «За КЕП» (Рис. 8).

Форма входу до системи. Вона має три вкладки: «За логіном», «За КЕП» та «За ID.GOV.UA». На вкладці «За логіном» є поля для введення Логін* та Пароль*. Нижче знаходиться кнопка «Вхід» та посилання «Відновлення паролю».

Рис. 7. Екранна форма «Вхід на портал за логіном»

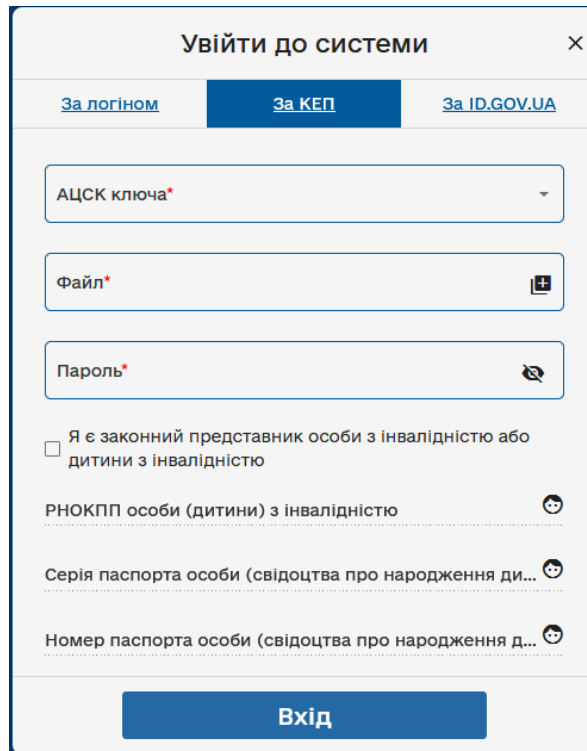


Рис. 8. Екранна форма «Вхід на портал за KEП»

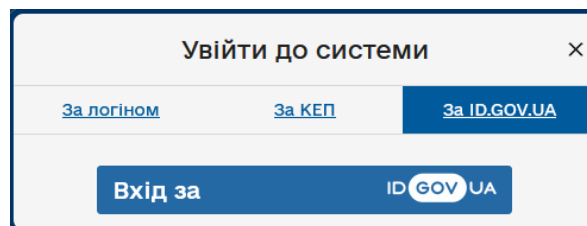


Рис. 9. Екранна форма «Вхід на портал за ID.GOV.UA»

Після успішного входу відкривається головна сторінка кабінету інваліда (Рис. 10)



Рис. 10. Головна сторінка кабінету особи з інвалідністю після входу

4. Подача заяви-потреби в забезпечення ДЗР

Для подачі заяви на потребу в ДЗР користувачу ЦБІ-Порталу призначено пункт головного меню особистого кабінету «Заяви на потребу в технічних засобах реабілітації» (Рис. 10).

Портал відображає список заяв-потреб в ДЗР, поданих користувачем (Рис. 11) з полями:

- номер заяви;
- дата подання заяви;
- група виробу;
- виріб;
- статус рішення по заяві.

Для подачі нової заяви призначено кнопку «Подати заяву», по якій відкривається екранна форма для заповнення (Рис. 12) заяви з полями:

- область – вибір за допомогою випадаючого списку; поле є обов'язковим для заповнення;
- назва управління соціального захисту – вибір за допомогою випадаючого списку з можливістю контекстного пошуку згідно УПСЗН області, обраної вище; поле є обов'язковим для заповнення;
- дата народження – ручне введення текстового поля; поле є обов'язковим для заповнення;
- ПІБ - ручне введення текстового поля; поле є обов'язковим для заповнення;
- eMail – ручне введення текстового поля; поле є обов'язковим для заповнення;
- дата подання заяви – автоматичне заповнення поточної дати без відображення поля;
- група виробу – вибір за допомогою випадаючого списку; поле є обов'язковим для заповнення;
- виріб – вибір за допомогою випадаючого списку згідно групи виробів; поле є обов'язковим для заповнення;
- текст заяви – ручне введення текстового поля; поле є обов'язковим для заповнення;
- скан-копії документів, наданих до заяви – прикріплення файлів з використанням стандартних засобів файлової системи;
- статус рішення по заяві – визначається згідно стану обробки заяви. При створенні визначається «на розгляді»; за результатами прийняття рішення визначається відповідно як «задовольнити» або «відмовити».

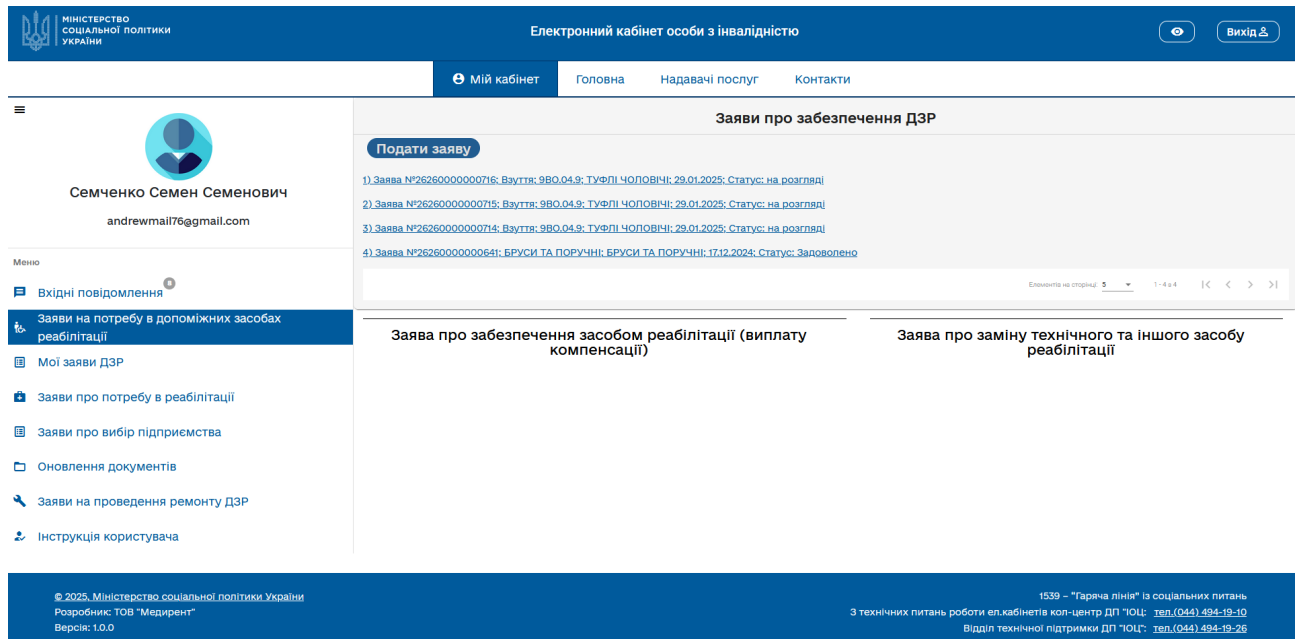


Рис. 11. Екранна форма списку заяв-потреб на ДЗР користувача ЦБІ-порталу

Рис. 12. Екранна форма заяви-потреби в ДЗР (створення)

Після натиснення на кнопку «Подати заяву» користувачу надається форма «Зчитати приватний ключ» (Рис.3) для введення даних приватного ключа користувача з полями:

- «АЦСК ключа» – вибір за допомогою випадаючого списку; поле є обов'язковим для заповнення;
- «Файл» – вибір по кнопці «Choose File» файлу ключа з файлового носія;
- «Пароль» – ручне введення паролю ключа; поле є обов'язковим для заповнення;

В разі успішного збереження даних буде виведено повідомлення «Увага! Заяву створено!».

Заява	
Номер заявки	26260000000717
Дата подання заявки	29.1.2025
Група виробу	Взуття
Вироб	980.04.9; ТУФЛІ ЧОЛОВІЧІ
Текст заявки	текст
Дата рішення по заяві	
Статус рішення по заяві	на розгляді
Рішення по заяві	

Рис. 13. Екранна форма заявки-потреби в ДЗР (перегляд)

5. Подача заявки-потреби в реабілітації

Для подачі заявки на потребу в реабілітації користувачу Електронного кабінету призначено пункт головного меню особистого кабінету «Заяви про потребу в реабілітації» (Рис. 14).

Портал відображає список заяв-потреб на реабілітацію, поданих користувачем (Рис.14) з полями:

- номер заявки;
- дата подання заявки;
- реабілітаційний центр;
- тип реабілітації.

Для подачі нової заявки призначено кнопку «Подати заяву», по якій відкривається екранна форма для заповнення (Рис.15) заявки з полями:

- тип реабілітації – вибір за допомогою випадаючого списку; поле є обов'язковим для заповнення;
- реабілітаційний центр - вибір за допомогою випадаючого списку; поле є обов'язковим для заповнення;
- статус особи - вибір за допомогою випадаючого списку; поле є обов'язковим для заповнення;
- заяву подає уповноважена особа – проставлення мітки «чек-боксу»; за замовчанням не заповнено;
- РНОКПП уповноважено особи – ручне заповнення текстового поля; поле є обов'язковим для заповнення від уповноваженої особи;
- РНОКПП уповноважено особи – ручне заповнення текстового поля; поле є обов'язковим для заповнення від уповноваженої особи;
- скан-копій документів, наданих до заявки – прикріплення файлів з використанням стандартних засобів файлової системи;
- статус рішення по заяві – визначається згідно стану обробки заявки.

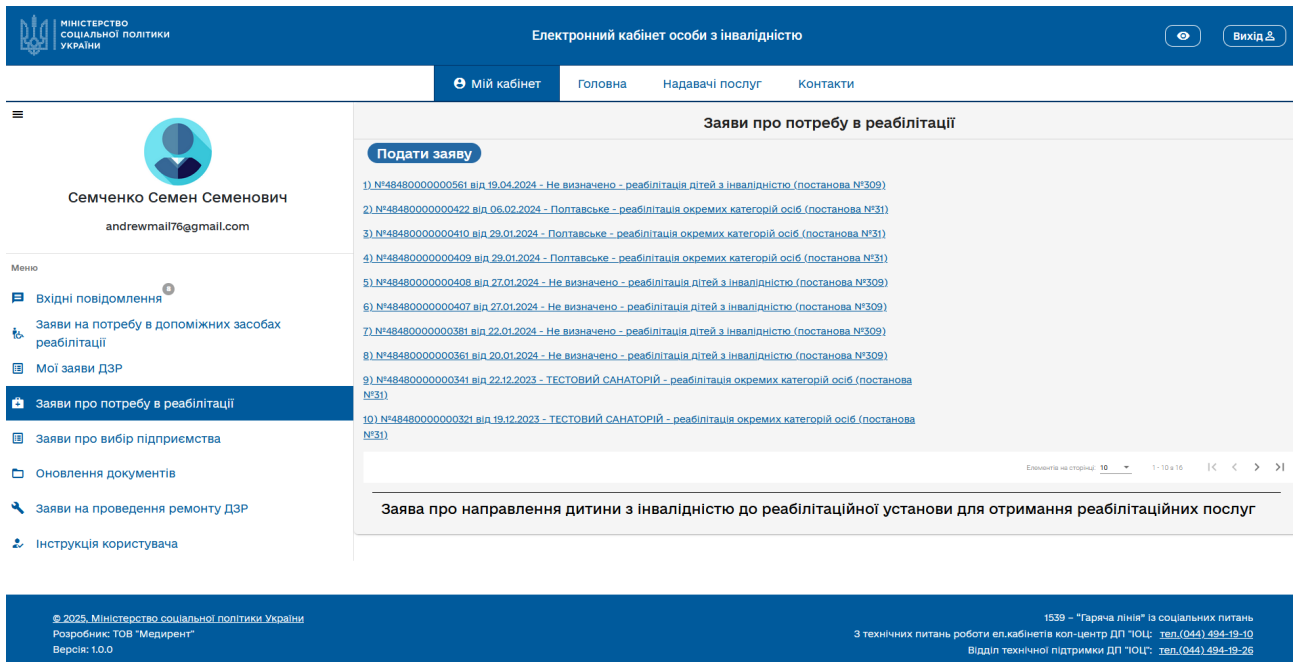


Рис. 14. Екранна форма списку заяв-потреб про реабілітацію

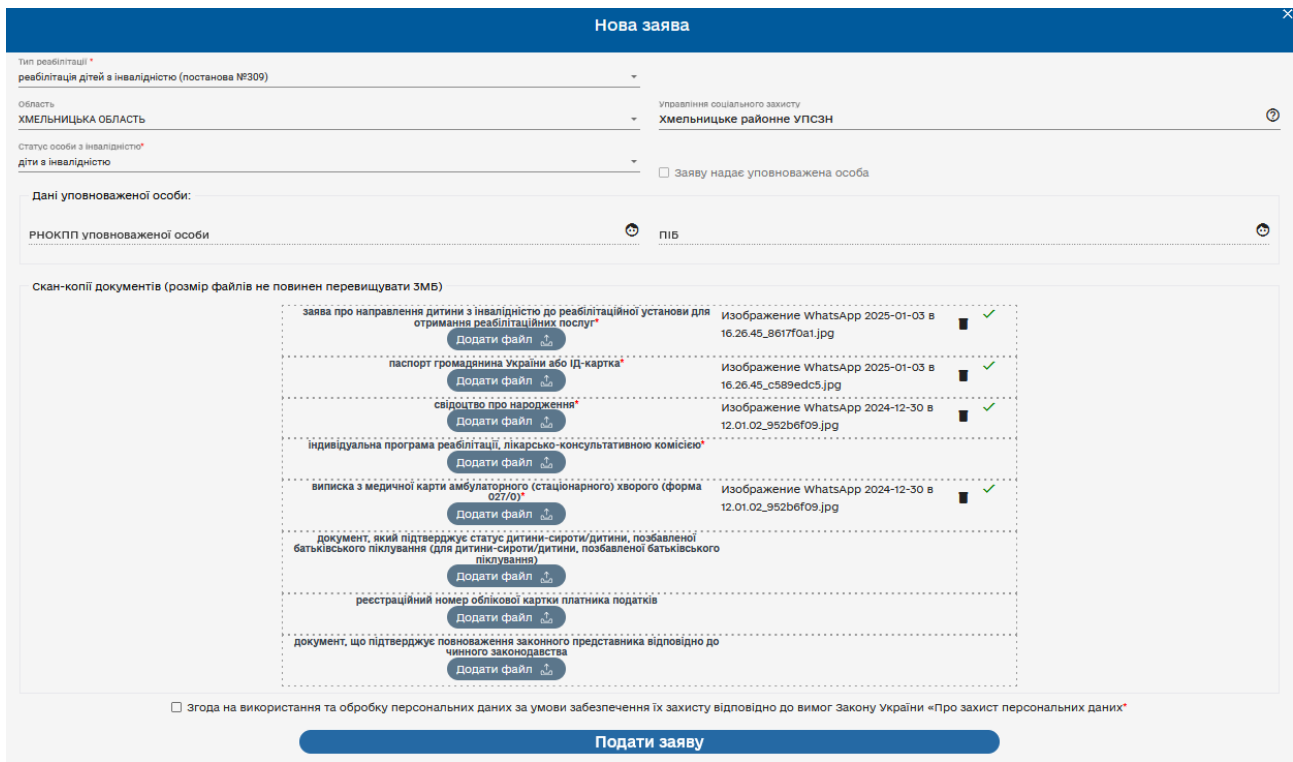
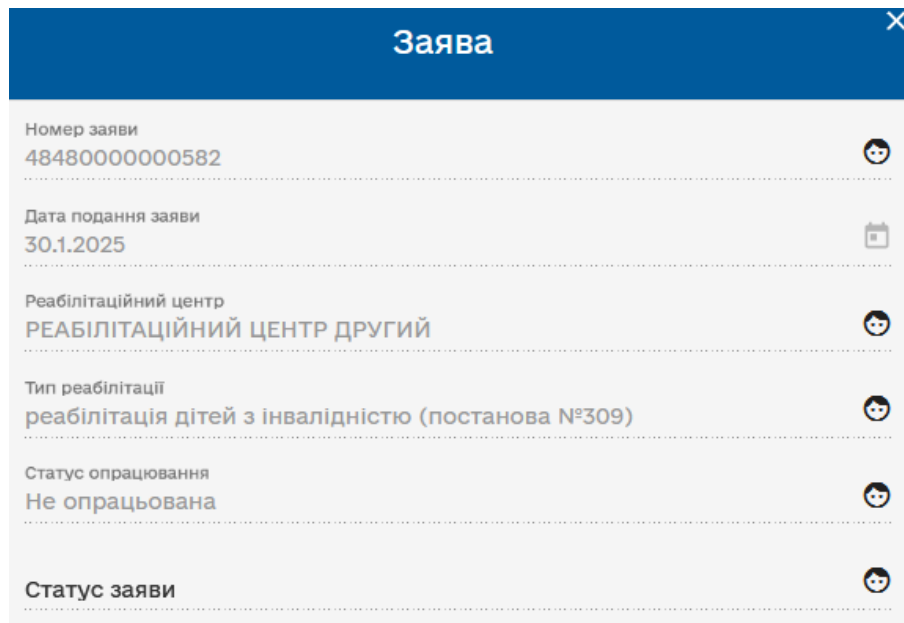


Рис. 15. Екранна форма заяви-потреби в реабілітації (створення)

Після натиснення на кнопку «Подати заяву» користувачу надається форма «Зчитати приватний ключ» (Рис.3) для введення даних приватного ключа користувача з полями:

- «АЦСК ключа» – вибір за допомогою випадаючого списку; поле є обов’язковим для заповнення;
- «Файл» – вибір по кнопці «Choose File» файлу ключа з файлового носія;
- «Пароль» – ручне введення паролю ключа; поле є обов’язковим для заповнення.

В разі успішного збереження даних буде виведено повідомлення «Увага! Заяву створено!».



Заява	
Номер заяви 48480000000582	
Дата подання заяви 30.1.2025	
Реабілітаційний центр РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ДРУГИЙ	
Тип реабілітації реабілітація дітей з інвалідністю (постанова №309)	
Статус опрацювання Не опрацьована	
Статус заяви	

Рис. 16. Екранна форма заяви-потреби в реабілітації (перегляд)

6. Подача заяви про вибір підприємства

Для подачі заяви на потребу в реабілітації користувачу Електронного кабінету призначено пункт головного меню особистого кабінету «Заяви про вибір підприємства» (Рис. 17).

Електронний кабінет відображає список заяв про вибір підприємства щодо забезпечення ДЗР, поданих користувачем (Рис.17) з полями:

- номер заяви;
- дата подання заяви;
- назва підприємства;
- направлення (номер);
- статус.

Для подачі нової заяви призначено кнопку «Подати заяву», по якій відкривається екранна форма для заповнення (Рис.18) заяви з полями:

- підприємство – вибір за допомогою випадаючого списку; поле є обов’язковим для заповнення;
- направлення - вибір за допомогою випадаючого списку; поле є обов’язковим для заповнення;
- статус рішення по заяві – визначається згідно стану обробки заяви.

МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

Електронний кабінет особи з інвалідністю

Мій кабінет Головна Надавачі послуг Контакти

Заяви про вибір підприємства

Подати заяву

1) №101010102311 від 16.11.2023 - Полтавське - 00000238/2023/3 - Відмовлено
2) №101010102312 від 16.11.2023 - Полтавське - 00000238/2023/3 - Відмовлено
3) №101010102313 від 16.11.2023 - Полтавське - 00000238/2023/4 - Відмовлено
4) №101010102314 від 16.11.2023 - Полтавське - 00000238/2023/4 - Відмовлено
5) №101010102319 від 22.12.2023 - Полтавське - 00000238/2023/5 - Створено
6) №101010102315 від 20.11.2023 - Полтавське - 00000238/2023/5 - Відмовлено
7) №101010102321 від 22.12.2023 - Полтавське - 00000238/2023/6 - Створено
8) №101010102320 від 22.12.2023 - Полтавське - 00000238/2023/6 - Відмовлено

Заявка про намір забезпечення допоміжними засобами для особистої гігієни, допоміжними засобами для особистої рухомості, переміщення та підйому, засобами для пересування, меблями, оснащенням

Заявка про намір забезпечення протезно-ортопедичним виробом, у тому числі ортопедичним взуттям, допоміжними засобами для особистого догляду та захисту

© 2025, Міністерство соціальної політики України
Розробник: ТОВ "Медирент"
Версія: 1.0.0

1539 - "Гаряча лінія" із соціальних питань
З технічних питань роботи ел.кабінетів кол-центр ДП "ЮІЦ": тел.(044) 494-19-10
Відділ технічної підтримки ДП "ЮІЦ": тел.(044) 494-19-26

Рис. 17. Екранна форма списку заяв про вибір підприємства

Нова заява

Підприємство *
10101010; Полтавське

Направлення *
№ 00000238/2023/13 від 15.12.2023

Скан-копії документів (розмір файлів не повинен перевищувати 3МБ)

Скан-копії документів, доданих до заяви
Додати файл

Изображение WhatsApp 2025-01-03 в 16.26.45_8617f0a1.jpg

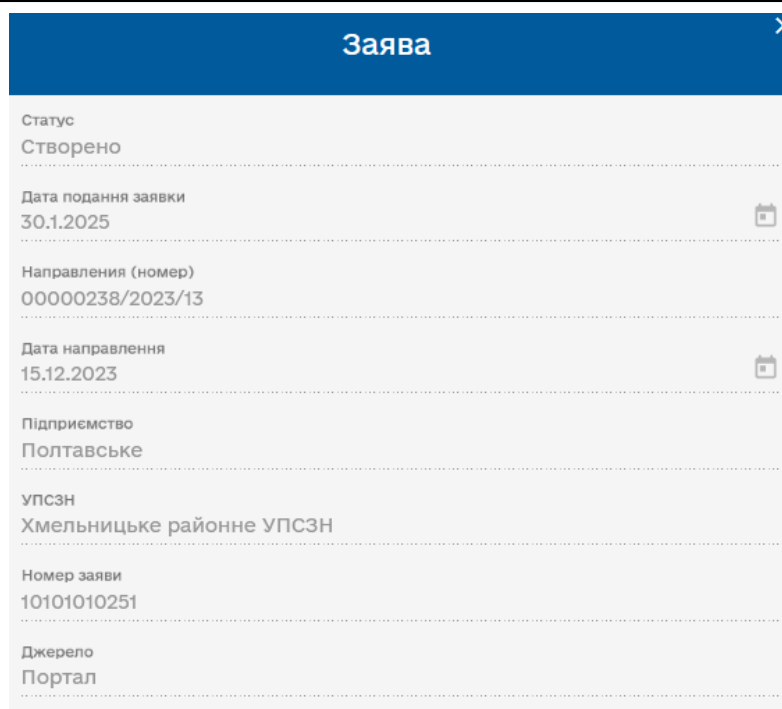
Подати заяву

Рис. 18. Екранна форма заяви про вибір підприємства (створення)

Після натиснення на кнопку «Подати заяву» користувачу надається форма «Зчитати приватний ключ» (Рис.3) для введення даних приватного ключа користувача з полями:

- виберіть АЦСК – вибір за допомогою випадуючого списку; поле є обов'язковим для заповнення;
- оберіть файл ключа – вибір по кнопці «Choose File» файлу ключа з файлового носія;
- пароль ключа – ручне введення паролю ключа; поле є обов'язковим для заповнення.

В разі успішного збереження даних буде виведено повідомлення «Увага! Заяву створено!».



Статус	Створено
Дата подання заявки	30.1.2025
Направлення (номер)	00000238/2023/13
Дата направлення	15.12.2023
Підприємство	Полтавське
УПСЗН	Хмельницьке районне УПСЗН
Номер заяви	10101010251
Джерело	Портал

Рис. 19. Екранна форма заяви про вибір підприємства (перегляд)

7. Подача заяви на оновлення документів

Для подачі заяви на оновлення документів користувачу Електронного кабінету призначено пункт головного меню особистого кабінету «Оновлення документів» (Рис. 22).

Електронний кабінет відображає список заяв на оновлення документів, поданих користувачем (Рис.22) з полями:

- дата подання заяви;
- РНОКПП особи;
- статус обробки заяви.

Для подачі нової заяви призначено кнопку «Подати заяву», по якій відкривається екранна форма для заповнення (Рис.23) заяви з полями:

- дата заяви – автоматичне проставлення поточної дати без права редагування;
- РНОКПП особи – автоматичне проставлення за даними користувача;
- скан-копій документів, наданих до заяви – прикріплення файлів з використанням стандартних засобів файлової системи;
- статус рішення по заяві – визначається згідно стану обробки заяви.

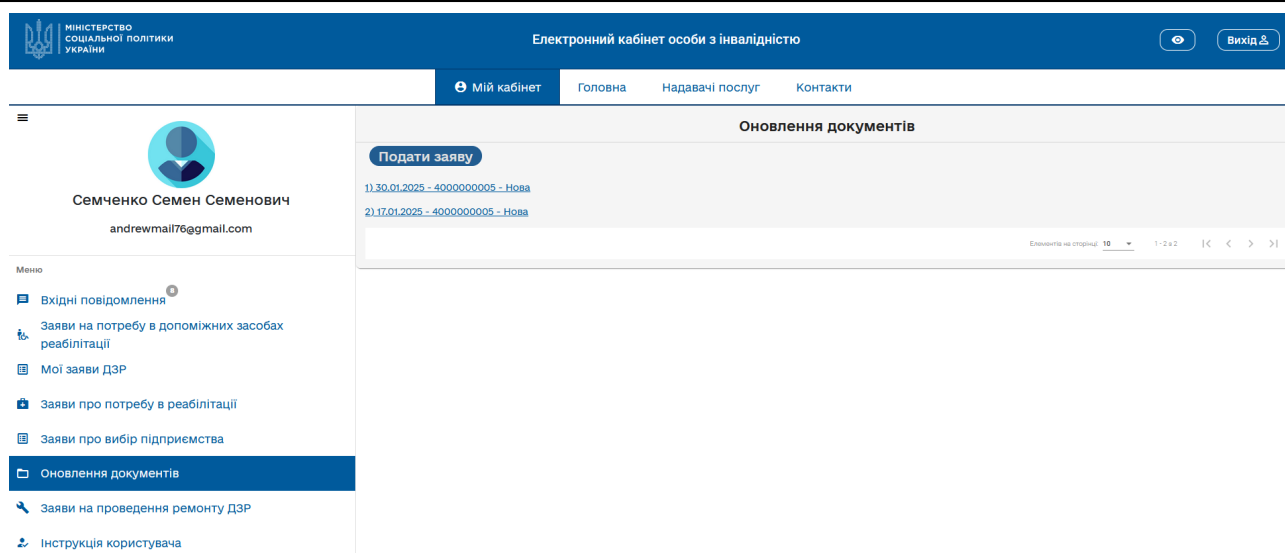


Рис. 20. Екранна форма списку заяв про оновлення документів

Рис. 21. Екранна форма заяви про оновлення документів (створення)

Після натиснення на кнопку «Подати заявку» користувачу надається форма «Зчитати приватний ключ» (Рис.3) для введення даних приватного ключа користувача з полями:

- виберіть АЦСК – вибір за допомогою випадаючого списку; поле є обов'язковим для заповнення;
- оберіть файл ключа – вибір по кнопці «Choose File» файлу ключа з файлового носія;
- пароль ключа – ручне введення паролю ключа; поле є обов'язковим для заповнення.

В разі успішного збереження даних буде виведено повідомлення «Увага! Заяву створено!».

8. Подача заявки на проведення ремонту ДЗР

Для подачі заявки на проведення ремонту ДЗР користувачу Електронного кабінету призначено пункт головного меню особистого кабінету «Заяви на проведення ремонту ДЗР» (Рис. 22).

Електронний кабінет відображає список заяв на проведення ремонту ДЗР, поданих користувачем (Рис.22) з полями:

- номер та дата заявки;
- група виробу;
- вироб;
- статус обробки заявки.

Для подачі нової заяви призначено кнопку «Подати заяву», по якій відкривається екранна форма для заповнення (Рис.23) заяви з полями:

- область – вибір за допомогою випадаючого списку; поле є обов'язковим для заповнення;
- територіальне відділення Фонду – вибір за допомогою випадаючого списку, поле є обов'язковим для заповнення;
- дата народження – ручне заповнення; поле є обов'язковим для заповнення;
- ПІБ - ручне заповнення; поле є обов'язковим для заповнення;
- eMail – ручне заповнення з можливістю редагування текстового поля; поле є обов'язковим для заповнення;
- група виробу – вибір за допомогою випадаючого списку; поле є обов'язковим для заповнення;
- виріб – вибір за допомогою випадаючого списку згідно групи виробів; поле є обов'язковим для заповнення;
- текст заяви – ручне введення текстового поля; поле є обов'язковим для заповнення;
- скан-копій документів, наданих до заяви – прикріплення файлів з використанням стандартних засобів файлової системи.

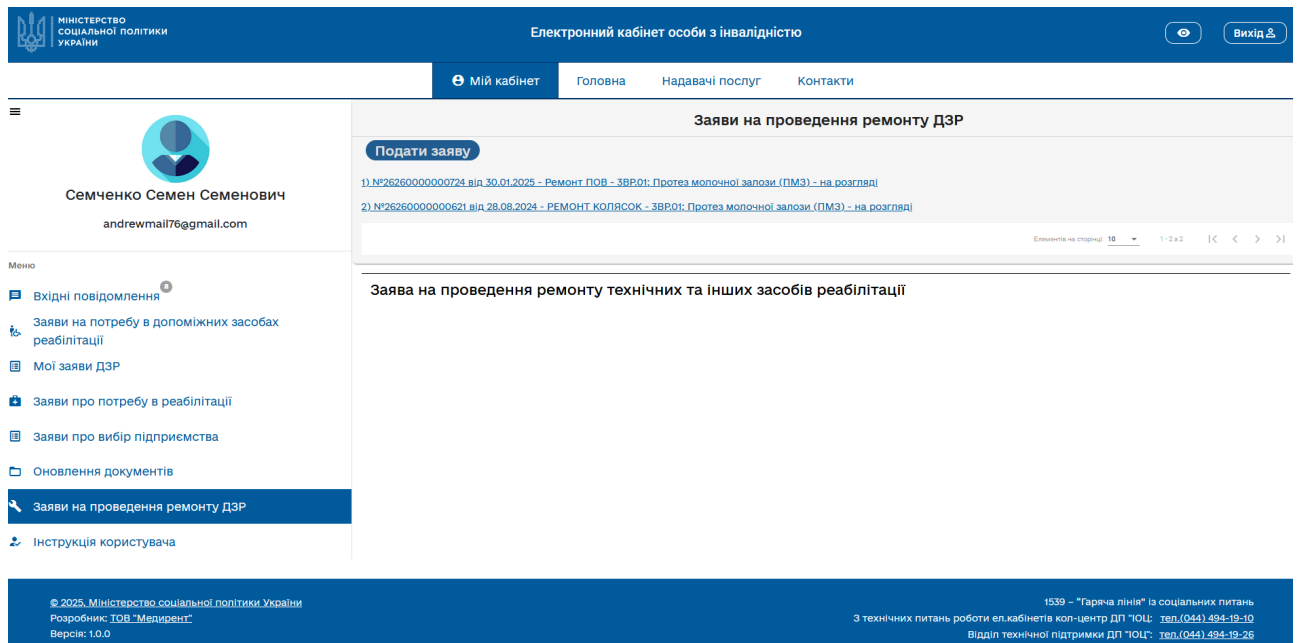


Рис. 22. Екранна форма списку заяв на проведення ремонту ДЗР

Рис. 23. Екранна форма заяви на проведення ремонту ДЗР (створення)

Після натиснення на кнопку «Подати заяву» користувачу надається форма «Зчитати приватний ключ» (Рис.3) для введення даних приватного ключа користувача з полями:

- виберіть АЦСК – вибір за допомогою випадаючого списку; поле є обов’язковим для заповнення;
- оберіть файл ключа – вибір по кнопці «Choose File» файлу ключа з файлового носія;
- пароль ключа – ручне введення паролю ключа; поле є обов’язковим для заповнення.

В разі успішного збереження даних буде виведено повідомлення «Увага! Заяву створено!».

9. Перегляд заяв особи з інвалідністю, зареєстрованих в ЦБІ

Для перегляду заяв осіб з інвалідністю, зареєстрованих в ЦБІ, призначено пункт головного меню особистого кабінету «Мої заяви ДЗР» (Рис. 24).

Для зручності користувачу надано можливість пошуку заяв, поданих за період – за датою подачі заяви. За замовчанням період дати не заповнено та користувачу відображаються всі його заяви з полями:

- номер заяви;
- дата подання заяви;
- назва підприємства;
- група виробу;
- статус заяви.

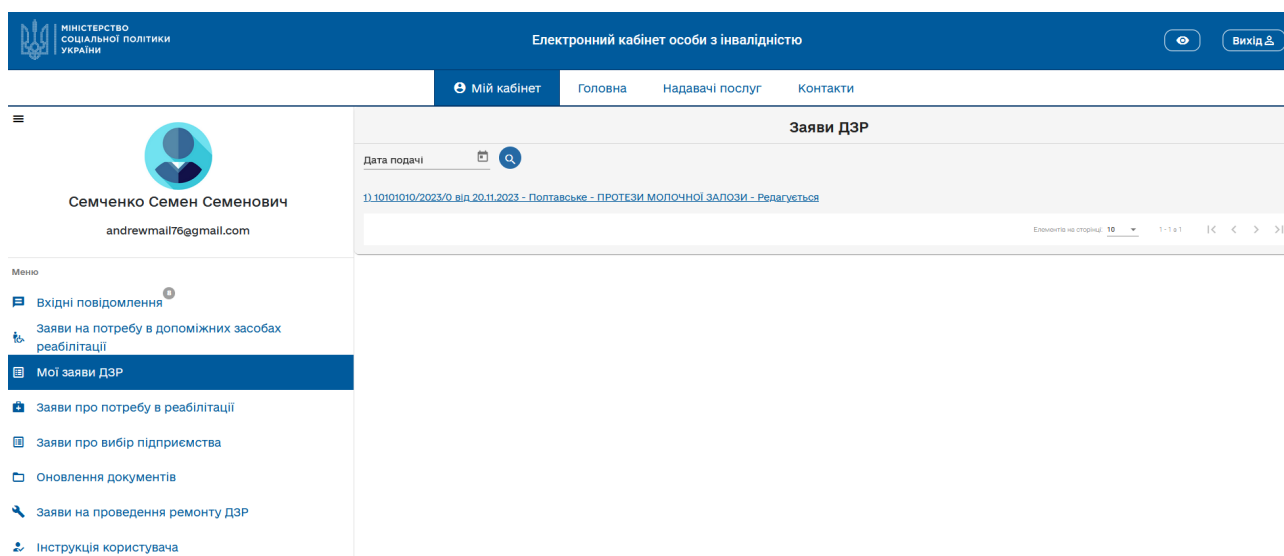


Рис. 24. Перегляд заяв особи з інвалідністю на ДЗР, зареєстрованих в ЦБІ

10. Перегляд повідомлень на Порталі ЦБІ

Для перегляду повідомлень, відправлених користувачу Порталу ЦБІ, призначено пункт головного меню особистого кабінету «Вхідні повідомлення», який містить нотифікацію з відображенням кількості повідомлень, які не прочитані користувачем (Рис. 25).

Цей режим передбачає відображення користувачу Порталу списку повідомлень з полями:

- дата відправки;
- тема повідомлення.

Детальний перегляд повідомлення реалізовано у вигляді картки повідомлення (Рис. 26) з полями:

- дата відправки;
- тема повідомлення;
- текст повідомлення.

Після відкриття повідомлення на перегляд воно вважається переглянутим та кількість непрочитаних повідомлень автоматично зменшується на 1.

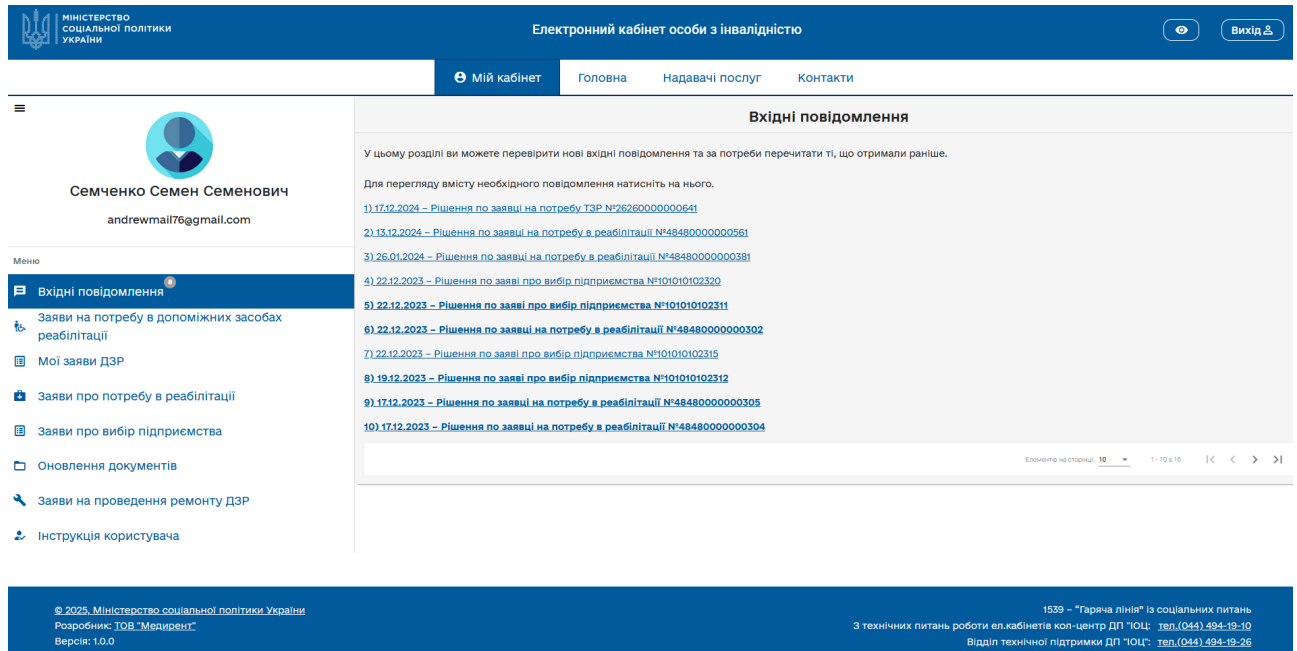


Рис. 25. Перегляд повідомлень, відправлених користувачу Порталу ЦБІ

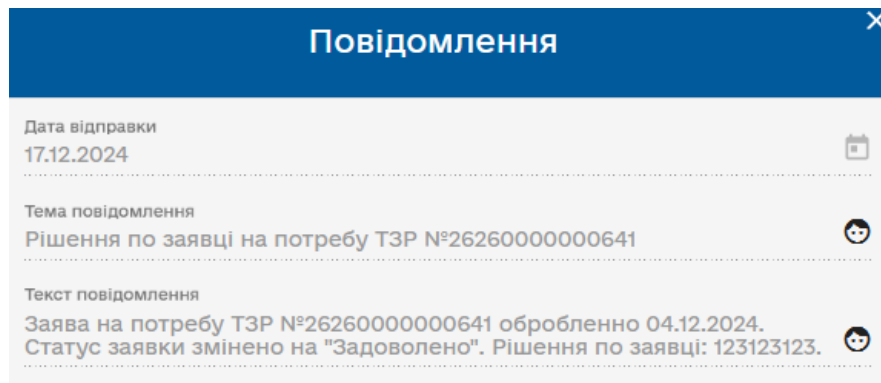


Рис. 26. Детальний перегляд повідомлення огляду ДЗР

11. Перегляд відкритих реєстрів ЦБІ

На головній сторінці Порталу ЦБІ передбачено відображення відкритих реєстрів ЦБІ:

- органів праці та соціального захисту населення;
- підприємств протезної галузі;
- будинків-інтернатів;
- територіальних центрів;
- санаторіїв;
- реабілітаційних центрів;
- центрів обліку бездомних громадян.

Перегляд реєстру організацій необхідного типу – натиск лівої кнопки «миші», по якому відкривається екранна форма з інформацією про організації (Рис. 27) з такими даними:

- код за ЄДРПОУ;
- найменування;
- область;
- повна адреса.



МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ

Електронний кабінет особи з інвалідністю



Мій кабінет

Головна

Надавачі послуг

Контакти

Реабілітаційні заклади

Надавачі реабілітаційних послуг та виробники ДЗР

- Суб'єкти господарювання, які виготовляють, постачають і ремонтують ДЗР
- Реабілітаційні заклади

Надавачі послуг

Реабілітаційні заклади – установа, підприємство, організація, у тому числі їх відділення, структурні підрозділи, незалежно від форми власності, що здійснює реабілітацію осіб з інвалідністю і дітей з інвалідністю відповідно до державних соціальних нормативів у сфері реабілітації.

- 1) Код ЄДРПОУ: 00000653; Костянтинівське районне УПСЗН; ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ/М.ДОНЕЦЬК; 85102 М.ДОНЕЦЬК
- 2) Код ЄДРПОУ: 10101010; Полтавське; ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ/М.ДОНЕЦЬК; ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ, АМВРОСІВСЬКИЙ РАЙОН, МНОГОПІЛЬСЬКА, с. ПОЛТАВСЬКЕ вул. НОВА 19 корп. А
- 3) Код ЄДРПОУ: 55556666; РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ЛРУГИЙ; ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ/М.ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ; 12123 ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ, с. МОДЕСТІВКА, ШЕПЕТІВСЬКИЙ РАЙОН бул. ДАВИДОВА 1 кв.(офіс) 1
- 4) Код ЄДРПОУ: 67676767; РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ПЕРШИЙ; ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ/М.ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ; 13243 ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ, с. МОДЕСТІВКА, ШЕПЕТІВСЬКИЙ РАЙОН бул. ЛЕНІНА 1
- 5) Код ЄДРПОУ: 00000000; МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ; М.КИЇВ; 0101 М.КИЇВ
- 6) Код ЄДРПОУ: 88888888; НОВЕ ДЛЯ СЛУЖБИ; М.КИЇВ; 03033 М.КИЇВ вул. БОРИСІВ ТІК 22
- 7) Код ЄДРПОУ: 55885588; ЛЮТИЖ; МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ/М.МИКОЛАЇВ; 04053 МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ, ВОЗНЕСЕНСЬКИЙ РАЙОН, с. КИЇВ вул. ПЕРША 22

Рис. 27. Перегляд реєстру підприємств