

Договір № 56/4/3

**про виконання програми
«Надання послуг денного догляду, соціальної реабілітації особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних, психічних та фізичних порушень»**

м. Суми

«06» березня 2026 року

Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – Організатор) в особі першого заступника директора департаменту Маринченко Світлани Борисівни, що діє на підставі запису у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань від 20.10.2025 номер запису: 1006321070014013740 та наказу директора департаменту від 01.07.2024 № 61-О «Про встановлення права підпису» (зі змінами), з однієї сторони, та Громадська організація «Товариство допомоги особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, «Феліцитас» (далі – Організація) в особі голови громадської організації Сапожнікова Сергія Вячеславовича, який діє на підставі Статуту громадської організації «Товариство допомоги особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, «Феліцитас», з другої сторони, які, кожна окремо та всі разом, будуть іменуватися **Сторона** або **Сторони**, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Організація зобов'язується виконати програму «Надання послуг денного догляду та соціальної реабілітації особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних, психічних та фізичних порушень» (надалі – програма), а Організатор згідно із Додатком 1, Додатком 2 програми Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2025-2027 роки», затвердженої наказом Сумської військової адміністрації від 31 грудня 2024 року № 416-СМР (зі змінами), надати фінансову підтримку для її виконання.

1.2. Дата початку виконання програми: 01 березня 2026 року. Дата завершення виконання програми: 31 грудня 2026 року.

1.3. Організатор самостійно здійснює права та обов'язки по даному Договору.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Організатор зобов'язується:

2.1.1. Після надходження фінансування на рахунок Організатора перераховувати на поточний рахунок Організації фінансову підтримку виключно в межах плану асигнувань загального бюджету на 2026 рік (у тому числі з урахуванням змін плану асигнувань), але не більше 2 194 800,00 грн. (два мільйони сто дев'яносто чотири тисячі вісімсот гривень 00 копійок) без ПДВ.

2.1.2. Розглядати письмові звернення Організації про будь-які зміни, пов'язані з виконанням програми.

2.1.3. Розглядати надані Організацією звіти про виконання програми і повідомляти Організацію у будь-якій доступній формі про результати розгляду.

2.1.4. Надавати технічну, організаційну та іншу допомогу Організації у висвітленні в медіа результатів виконання програми.

2.2. Організатор має право:

2.2.1. Контролювати виконання програми Організацією з цією метою:

- вимагати надання Організацією періодичних, підсумкових (описового та фінансового) звітів про виконану роботу та використання виділених коштів;

- вимагати від Організації доопрацювання підсумкового описового та підсумкового фінансового звіту у разі їх невідповідності вимогам до таких звітів;

- здійснювати моніторинг виконання програми та цільового використання коштів, наданих на виконання програми;

- відвідувати заходи у рамках програми без отримання дозволу від Організації;

- припиняти фінансування виконання програми у разі виявлення фактів використання виділених коштів не за призначенням, порушень при їх використанні або у разі невиконання програми;

- достроково припиняти дію даного Договору у разі виявлення фактів використання виділених коштів не за призначенням, порушень при їх використанні або у разі невиконання програми, повідомивши про це Організацію не менше ніж за 5 робочих днів з моменту виявлення зазначених фактів.

2.3. Організація зобов'язується:

2.3.1. Використовувати отримані від Організатора кошти у вигляді фінансової підтримки на виконання програми за призначенням у терміни та об'ємах, визначених цим Договором.

2.3.2. Забезпечити співфінансування виконання програми (у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі таких як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання) в розмірі не менш, ніж 15% обсягу фінансування, визначеного п.п. 2.1.1. п. 2.1. розділу 2 цього Договору, з подальшим наданням інформації про використання суми співфінансування у фінансові звіти (з наданням підтверджуючих документів).

2.3.3. Оприлюднювати та подавати Організаторові інформацію про час і місце проведення заходів, матеріали, підготовлені в рамках виконання програми, та результати виконання програми.

2.3.4. Письмово погоджувати з Організатором зміни у змісті та об'ємах наданих послуг, пов'язаних з виконанням програми, шляхом укладання додаткової угоди.

2.3.5. Надавати в установлені календарним планом терміни виконання програми підсумкові (описовий та фінансовий) звіти, але не пізніше, ніж у двотижневий строк після повного виконання програми.

2.3.6. Доопрацьовувати на вимогу Організатора протягом 3-х днів від дня пред'явлення вимоги підсумкові описовий, фінансовий звіти.

2.3.7. Під час подання підсумкового фінансового звіту Організатору підтверджувати документально залучення коштів на виконання програми з інших джерел.

2.3.8. Повернути усі невикористані або використані не за цільовим призначенням бюджетні кошти відповідно до кошторису виконання програми, або у разі невиконання, відмови від виконання програми чи нереалізації проекту

(заходу), неподання підсумкового описового та фінансового звітів та підтверджуючих бухгалтерських документів.

2.3.9. Подавати в установленому порядку фінансову звітність до органів Державної казначейської служби України.

2.4. Організація має право:

2.4.1. Отримувати консультації, від Організатора, по складанню підсумкового описового та фінансового звітів.

2.4.2. Запитувати інформацію про хід перевірки власного підсумкового описового та фінансового звітів.

2.4.3. Розглядати результати виконання програми як право інтелектуальної власності.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Організація несе повну відповідальність перед Організатором за всі наслідки надання недостовірної, неправильної інформації про свої банківські реквізити.

3.2. Організація несе повну відповідальність у відповідності до чинного законодавства України за нецільове використання грошових коштів, указаних у п.п. 2.1.1 п. 2.1 розділу 2 цього Договору.

3.3. Організація зобов'язана у випадках, передбачених у п.п. 2.3.8 п. 2.3 розділу 2 цього Договору, повернути бюджетні кошти у тижневий строк з моменту надходження рішення Організатора про повернення бюджетних коштів.

4. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

4.1. Сторони погоджуються дотримуватися норм законодавства України про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, а також відповідних міжнародних актів та законодавства інших країн, дія якого розповсюджується на правовідносини Сторін за цим Договором.

Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідність дій своїх працівників, учасників, бенефіціарів (в тому числі кінцевих), посадових осіб та представників, що діють від імені Сторін, вимогам норм антикорупційного законодавства застосовного до цього Договору, включаючи, але не обмежуючись, законодавство України про запобігання корупції.

Сторони заявляють, що не здійснювали, не обіцяли, не уповноважували, не дозволяли, не пропонували (і зобов'язуються утримуватись від таких дій) у зв'язку з виконанням цього Договору, прямо чи опосередковано передачу або отримання будь-якого платежу, передачу будь-якої незаконної вигоди та/або здійснення незаконного впливу в інший спосіб щодо:

- будь-якої особи, на яку розповсюджується дія заборон/обмежень, передбачених законодавством про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

- будь-якої політичної партії, громадського об'єднання, засобу масової інформації;

- будь-якої особи, що є учасником, бенефіціаром (у тому числі, кінцевим), посадовою особою органів управління, працівником та/або уповноваженим представником іншої Сторони за цим Договором.

Сторони зобов'язуються утримуватись від будь-яких дій, метою та/або результатом яких є порушення законодавства про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, вчинення злочинів у сфері господарської діяльності, а також докладати розумних зусиль для уникнення зазначених ризиків ділових відносин з відповідними контрагентами. Зокрема не вчиняти дії, що відповідно до ст. ст. 358, 368-3, 369 Кримінального кодексу України кваліфікується як:

- підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів;

- підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми;

- пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі.

Сторони підтверджують, що жодна з них, а також їх учасники, бенефіціари (у тому числі, кінцеві), посадові особи органів управління не були визнані винними у вчиненні і не вчиняли правопорушень, пов'язаних із корупцією, легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, злочинів у сфері господарської діяльності.

Сторони підтверджують, що на них, а також на їх учасників, бенефіціарів (у тому числі, кінцевих), посадових осіб органів управління не поширюється дія національних санкцій України, санкцій Ради безпеки ООН, Європейського Союзу, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Сполученого Королівства Великої Британії та Північної Ірландії або будь-якої іншої держави чи міжнародної організації, які можуть призвести до ризиків діяльності іншої Сторони (в тому числі реалізації правовідносин за цим Договором).

Сторона (контрагент Департаменту) зобов'язується надавати всю актуальну інформацію щодо наявності або виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, який пов'язаний із виконанням умов цього Договору.

Сторона (контрагент Департаменту) зобов'язується забезпечувати зберігання інформації, рахунків та інших документів, в тому числі щодо своїх контрагентів, які мають відношення до даного договору, протягом трьох років після закінчення терміну його дії та надавати їх на запит Департаменту або уповноваженій нею особі.

Департамент може контролювати та перевіряти дотримання контрагентом Департаменту та/або її контрагентами умов цього договору, здійснювати аудит всієї інформації, цін і вартості, і витрат, які мають відношення до даного договору, в будь-який момент протягом терміну дії цього договору та протягом трьох років після закінчення терміну його дії.

У процесі перевірки або аудиту Сторона (контрагент Департаменту) зобов'язується надавати Департаменту вільний доступ до інформації, рахунків та інших документів, які мають відношення до даного договору та впроваджувати

всі узгоджені рекомендації, які виникають за результатами такого контролю або перевірки в строки, узгоджені із Департаментом.

Якщо під час дії цього договору Департамент будь-яким чином, чи то в результаті використання свого права на моніторинг або аудит, визначеного цим договором, чи іншим способом, має розумні підстави вважати, що контрагент Департаменту порушує положення чинного законодавства, що стосуються: корупції; відмивання доходів, одержаних злочинним шляхом; фінансування тероризму; або фінансування розповсюдження зброї масового знищення; або вчиняє будь-яке порушення антикорупційних застережень, що викладені в цьому договорі, Департамент відповідно може вимагати від такої Сторони вжити заходів, які Департамент вважатиме доцільними, для виправлення обставин, та в розумний час і повідомити Департамент про такі дії. Якщо Стороною не вжито заходів для виправлення обставин, Департамент може на свій розсуд або зупинити дію договору, або розірвати його, при цьому всі суми, які мають бути виплачені за договором на момент зупинення або розірвання договору, підлягатимуть сплаті, наскільки це дозволено чинним законодавством.

Порушення однією із Сторін, будь-якої із вимог чинного законодавства, що стосуються: корупції; відмивання доходів, одержаних злочинним шляхом; фінансування тероризму; або фінансування розповсюдження зброї масового знищення; або вчиняє будь-яке порушення антикорупційних застережень, що викладені в цьому договорі розцінюється як істотне порушення даного Договору, що надає право Департаменту на дострокове розірвання цього Договору шляхом надсилання письмового повідомлення.

4.2. Означений у пункті 4.1 цього Положення зміст антикорупційних застережень, може бути змінений за наявності обґрунтованих пропозицій контрагента та лише шляхом узгодження його змісту із директором Департаменту або із першим заступником директора Департаменту.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Додатками до даного Договору є опис програми (Додаток 1) та календарний план виконання програми (Додаток 2).

5.2. Усі зміни та доповнення до даного Договору чинні лише у випадку, якщо вони погоджені у письмовій формі уповноваженими представниками Сторін шляхом укладання додаткової угоди.

5.3. Усі суперечки та непорозуміння, які можуть виникнути через даний Договір або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у разі недосягнення згоди – у судовому порядку.

5.4. Договір діє до 31 грудня 2026 року.

5.5. Сторони домовились, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, відповідно до п. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України.

5.6. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неповне/неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, тощо). Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 2 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Доказом

виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим органом, уповноваженим видавати такі документи. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж 2 дні, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

Організація зобов'язана протягом 2 банківських днів з моменту припинення дії Договору повернути невикористані бюджетні кошти до бюджету Сумської міської територіальної громади.

5.7. Договір може бути розірвано або припинено його дію за згодою Сторін або з інших підстав, визначених законодавством.

5.8. Цей Договір складений у двох примірниках, по одному примірнику для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Організатор

Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради
адреса: 40000, м. Суми,
вул. Харківська, 35
тел. (0542)787-100
р/рахунок
UA 108201720344080055000025712
Держказначейська служба України,
м. Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 26440890

Від Організатора

Перший заступник директора департаменту

МАРИНЧЕНКО С.Б

М.П.

Організація

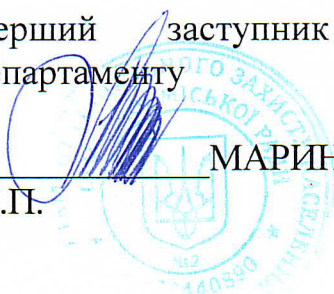
Громадська організація
«Товариство допомоги особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, «Феліцитас»
адреса: 40007, м. Суми,
вул. Леонтовича Миколи, буд. 11
тел. (0542) 33-57-15
Р/рахунок
UA638201720344340001000027174
Держказначейська служба України, м. Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 22975328

Від Організації

Голова Громадської організації

САПОЖНИКОВ С.В.

М.П.



Опис програми

Надання послуг денного догляду, соціальної реабілітації особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних, психічних та фізичних порушень

1. Назва інституту громадянського суспільства

Громадська організація «Товариство допомоги особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, «Феліцитас».

2. **Актуальність програми (проекту, заходу)** В м. Суми відсутні комунальні і державні реабілітаційні заклади, які б надавали соціальні послуги денного догляду і соціальної реабілітації особам рівень інтелекту яких нижче ніж 57 %.

3. **Цільова аудиторія програми (проекту, заходу)** особи з інтелектуальними, психічними та фізичними порушеннями.

4. **Мета програми (проекту, заходу)** Надання денного догляду особам з інтелектуальними, психічними та фізичними порушеннями на базі реабілітаційної установи, а також проведення соціальної реабілітації на базі реабілітаційної установи та в домашніх умовах.

5. Завдання програми (проекту, заходу).

1. Забезпечення денного догляду особам з інтелектуальними, психічними та фізичними порушеннями в умовах реабілітаційної установи.

2. Забезпечення соціальної реабілітації особам з інтелектуальними, психічними та фізичними порушеннями в умовах реабілітаційної установи. Та в умовах їх проживання.

6. Очікувані результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (індикатори, показники досягнень)

Короткострокові: Отримання особами з інвалідністю послуг денного догляду і соціальної реабілітації в умовах реабілітаційної установи та в місцях їх проживання за індивідуальним планом, відносно кожного клієнта.

Довгострокові: подолання складних життєвих обставин, забезпечення додержання основних соціально-правових потреб особам з інвалідністю; створення сприятливих умов для її розумового, психічного та фізичного розвитку, самореалізації; сприяння їх успішної інтеграції у суспільство та адаптації в умовах соціального середовища.

7. Термін виконання програми (реалізації проекту, заходу).

З 01.03.2026 р. по 31.12.2026 р.

8. Показники виміру результатів виконання програми (реалізації проекту, заходу).

Кількість осіб, включаючи і членів родини, які отримали послуги денного догляду і соціальної реабілітації в умовах реабілітаційної установи та в місцях їх проживання.

9. Кошторис витрат на виконання програми

Порядковий номер	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів Бюджету Сумської міської ТГ, гривень	Власний внесок громадського об'єднання, гривень	Загальна сума коштів, гривень
	Усього витрат за кошторисом		2194800,00	387325,11	2582125,11
1	Оплата праці (матеріальне заохочення): - <i>Заробітна плата</i> Усього за статтею	Додаток 5, Додаток 6	1560548,00 1560548,00	139237,00 139237,00	1699785,00 1699785,00
2	Нарахування на заробітну плату	Додаток 6	343321,00	30632,14	373953,14
3	Оплата послуг з утримання приміщень: - <i>Послуги з утримання приміщення</i> - <i>Страховання приміщення</i> - <i>Поточний ремонт приміщення майстерні</i> Усього за статтею	Додаток 6	- - -	9057,30 11200,00 24000,00 44257,30	9057,30 11200,00 24000,00 44257,30
4	Оплата комунальних послуг: - <i>Оплата теплопостачання</i> - <i>Оплата водопостачання та водовідведення</i> - <i>Оплата електроенергії</i> - <i>Оплата послуги з укривління побутовими відходами</i> Усього за статтею	Додаток 6	- - - -	65827,27 3681,00 26242,69 2934,80 98685,76	65827,27 3681,00 26242,69 2934,80 98685,76
5	Придбання канцелярських товарів: Усього за статтею	Додаток 6	- -	15000,00 15000,00	15000,00 15000,00

Продовження додатка 1

6	Послуги зв'язку та обслуговування оргтехніки: - <i>Інтернет</i> - <i>Програмне забезпечення</i> Усього за статтею	Додаток 6 - - -	- - -	2000,00 3300,00 5300,00	2000,00 3300,00 5300,00
7	Інші витрати: - <i>Пально-мастильні матеріали</i> - <i>Поточний ремонт та технічне обслуговування автомобіля</i> - <i>Страховання автомобіля</i> - <i>Страховання водія</i> Усього за статтею	Додаток 6 - - - -	290931,00 - - -	30000,00 16000,00 7906,00 306,91 54212,91	320931,00 16000,00 7906,00 306,91 345143,91

10. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначаються найменування засобів масової інформації, веб-сайт, сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості) публікації в соціальних мережах та на сторінці громадської організації «Феліцитас» <https://www.facebook.com/profile.php?id=100029675693776>.

Від Організатора

Перший заступник директора департаменту



Світлана МАРИНЧЕНКО

Від Організації

Голова громадської організації



Сергій САПОЖНИКОВ

ШТАТНИЙ РОЗПИС

Громадської організації "Товариства допомоги особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, "Феліцитас",
за рахунок бюджету ОТГ
з 01.03.2026 р.

І тарифний розряд згідно ЄТС 3470,00 грн

№ з/п	Назва посад	Кількість штатних одиниць	Тарифний розряд	Посадовий оклад (грн)	Підвищення посадових окладів (грн)				Доплати (грн)				Доплата до мінімальної зарплати 8647,00 грн	Фонд заробітної плати на місяць (грн)	Фонд заробітної плати на 10 місяців (грн)
					За підсвідомі умови праці 20%	За підвищенні умови праці 25%	За нормованій роб. день 25%	За педстаж 10%	За педстаж 20%	За педстаж 30%	За особливі умови праці 20%				
1	Директор	1	14	8 397,00		2 099,25				2 519,10				13 015,35	130153,50
2	Практичний психолог	1	12	7 356,00				1 471,20				1 471,20		10 298,40	102984,00
3	Вчитель-дефектолог	1	13	7 877,00				1 575,40				1 575,40		11 027,80	110278,00
4	Вихователь соціальний по роботі з дітьми - інвалідами	1	13	7 877,00						2 363,10		1 575,40		11 815,50	118155,00
5	Вихователь соціальний по роботі з дітьми - інвалідами	1	13	7 877,00						2 363,10		1 575,40		11 815,50	118155,00
6	Вихователь соціальний по роботі з дітьми - інвалідами	0,5	14	8 397,00						2 519,10		1 679,40		6 297,75	62977,50
7	Асистент вихователя соціального по роботі з дітьми-інвалідами	1	11	6 836,00						2 050,80		1 367,20		10 254,00	102540,00
8	Асистент вчителя-дефектолога	1	11	6 836,00						2 050,80		1 367,20		10 254,00	102540,00
9	Вчитель-логопед	1	11	6 836,00				1 367,20				1 367,20		9 570,40	95704,00
10	Інструктор з праці	1	11	6 836,00						2 050,80		1 367,20		10 254,00	102540,00
11	Вчитель-реабілітолог	1	12	7 356,00							735,60	1 471,20		9 562,80	95628,00
12	Вихователь	1	13	7 877,00						2 363,10		1 575,40		11 815,50	118155,00
13	Медична сестра	0,85	6	5 032,00		1 006,40							2 608,60	7 349,95	73499,50
14	Бухгалтер І категорії	0,5	9	6 003,00									1 143,25	4 323,50	43235,00
15	Водій автотранспортних засобів	1	3	4 095,00							1 023,75		3 528,25	8 647,00	86470,00
Разом:				97 533,20	855,44	2 849,63	1 023,75	4 413,80	735,60	17 020,35	15 552,50	6 317,19	146 301,45	1 463 014,50	



Сергій САПОЖНИКОВ

Людмила ГОРОБЕЦЬ

Керівник програми

Головний бухгалтер

ШТАТНИЙ РОЗПИС

Громадської організації «Товариство допомоги особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, «Феліцитас»
(власний внесок)

з 01.03.2026 р.

№ з/п	Назва посад	Кількість штатних одиниць	Тарифний розряд	Посадовий оклад (грн)	Фонд заробітної плати на місяць (грн)	Фонд заробітної плати на 10 місяців, (грн)
1	Керівник програми	0,8	18	11 139,00	8 911,20	89 112,00
2	Головний бухгалтер	0,5	90% посади керівника	10 025,00	5 012,50	50 125,00
	Разом:	1,3		12 820,00	13 923,70	139 237,00



Керівник програми

Сергій САПОЖНІКОВ

Головний бухгалтер

Людмила ГОРОБЕЦЬ

Розрахунок витрат

Громадської організації «Товариство допомоги особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, «Феліцитас» за рахунок бюджету ОТГ на 2026 рік

Розрахунок витрат

Інституту громадянського суспільства,
що запитується в міському бюджеті на 2026 рік.

КЕКВ 2111 «Заробітна плата» - 1560548,00грн

1. Місячний фонд заробітної плати – 146301,45 грн
Загальний фонд заробітної плати з 01.03.26 р. по 31.12.26 р.: 1463014,50грн
 $146301,45 \text{ грн} \times 10 \text{ міс.} = \underline{1463014,50 \text{ грн}}$

Матеріальна допомога на оздоровлення – 97533,20 грн

Загальний фонд заробітної плати:
1463014,50 грн + 97533,20 грн = **1560548,00грн**

КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» - 343321,00 грн
 $1560548,00 \text{ грн} \times 22 \% = 343321,00 \text{ грн}$

КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» - 290931,00 грн
Придбання пально-мастильних матеріалів
Бензин А-95
 $484,8856 \text{ л} \times 60,00 \text{ грн} \times 10 \text{ міс} = 290931,00 \text{ грн}$

Загальний фонд - 2 194 800,00грн

Керівник програми



Сергій САПОЖНІКОВ

Головний бухгалтер

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Л. Горобець".

Людмила ГОРОБЕЦЬ

**Розрахунок витрат
власного внеску**

Громадської організації «Товариство допомоги особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, «Феліцитас» на 2026 рік

КЕКВ 2111 „Заробітна плата” - 139237,00грн

1. Місячний фонд оплати праці з 01.03.26 р. по 31.12.26 р. – 13923,70 грн

Загальний фонд зарплати з 01.03.26 р. по 31.12.26 р.:

13923,70 грн x 10 міс. = 139237,00 грн

КЕКВ 2120 „Нарахування на оплату праці” - 30632,14 грн

139237,00 грн x 22% = 30632,14 грн

КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» - 45000,00 грн

Придбання пально-мастильних матеріалів – 30000,00 грн

Бензин А-95 - 250 л x 60 грн x 2 міс = 30000,00грн

- Придбання канцелярського, письмового приладдя, паперу – 15000,00 грн

Папір ксероксний – 30 пач x 250,00 грн = 7500,00 грн

Папка швидкозшивач – 40 шт x 75,00 грн = 3000,00грн

Папка-реєстратор односторонній – 20 шт x 100,00 грн = 2000,00 грн

Файли – 25 упаковок x 100,00 грн = 2500,00 грн

КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» - 73770,21 грн

1) Оплата послуг із страхування. власних та орендованих приміщень – 11200,00 грн

Страхування орендованого приміщення 202,7 м2 = 11200,00 грн

2) Страхування транспортних засобів і авіаційної техніки (у тому числі спеціального призначення) – 7906,00 грн

Страхування автомобіля ГАЗ 32212 – 1шт x 7906 грн = 7906,00 грн

3) Страхування водіїв відповідно до законодавства – 306,91 грн

Страхування водія – 1 чел x 310,00 грн = 306,91 грн

4) Оплата послуг з поточного ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів – 16000,00 грн

Поточний ремонт та технічне обслуговування автомобіля ГАЗ 32213:

2 рази на рік x 8000,00 грн. = 16000,00 грн

5) Плата за послуги Інтернет-провайдерів за користування мережею Інтернет – 2000,00 грн

200,00 грн x 10 міс = 2000,00 грн

6) Оплата експлуатаційних послуг, пов'язаних з утриманням будинків і споруд та прибудинкових територій – 9057,30грн

- Оплата послуг з утримання будинків, споруд та прибудинкової території:

1 послуга x 905,73 грн x 10 міс = 9057,30 грн

7) Оплата за постачання примірника та пакету оновлень комп'ютерної програми Doc" з правом використання на рік = 3300,00грн

- Оплата за постачання примірника та пакету оновлень комп'ютерної програми

1 послуга x 3300,00грн = 3300,00грн

8) Оплата послуг з поточного ремонту приміщення майстерні – 24000,00грн

Поточний ремонт приміщення майстерні 80м кв. – 24000,00

КЕКВ 2270 «Оплата комунальних послуг та енергоносіїв» - 98685,76 грн

В тч:

КЕКВ 2271 «Оплата теплопостачання» - 65827,27 грн

Теплова енергія на опалення

4,0 Гкал x 4050,35 грн x 4 міс = 64805,60 грн

Теплова енергія на функціонування ГВП

0,02 Гкал x 4050,35 грн x 10 місяців = 810,07 грн

Абонентське обслуговування ТЕ:

1 послуга x 21,16 грн x 10 місяців = 211,60 грн

КЕКВ 2272 «Оплата водопостачання та водовідведення» - 3681,00 грн

6 м3 x 57,64 грн x 10 міс = 3458,40 грн

Абонентське обслуговування ЦВП та ЦВВ:

1 послуга x 22,26 грн x 10 місяців = 222,60 грн

КЕКВ 2273 « Оплата електроенергії» - 26242,69грн

235 кВтг x 11,1671 грн x 10 міс = 26242,69 грн

КЕКВ 2275 « Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг»

Послуга з управління побутовими відходами та їх утилізація - 2934,80грн

1 послуга x 293,48грн x 10 місяців = 2934,80грн

Загальний фонд - 387325,11грн

Керівник програми

Сергій САПОЖНИКОВ

Головний бухгалтер

Людмила ГОРОБЕЦЬ



Додаток 2
до договору від 06.03.26 № 56/11/3

виконання програми «Надання послуг денного догляду, соціальної реабілітації особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних, психічних та фізичних порушень»

Етапи реалізації	Завдання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада)
	1.Забезпечення денного догляду	1.1. Забезпечення умов для денного перебування 1.2. Забезпечення харчуванням 1.3. Допомога у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування) 1.4. Спостереження за станом здоров'я, надання реабілітаційних послуг 1.5. Формування та підтримка навичок самообслуговування 1.6. Психологічна підтримка 1.7 Соціально-трудова адаптація 1.7. Організація денної зайнятості, дозвілля	01.03.2026 31.12.2026	ГУССВА Тетяна директор, РИДЗЕЛЬ Наталія медсестра, ДЯДЧЕНКО Тетяна асистент вчителя, ПОДГОРНА Інна асистент вихователя соціального, СОЛОМКО Наталія Вчитель-дефектолог, ОЧЕРЯТІНА Тетяна вихователь соціальний САМОЙЛЕНКО Лілія вихователь, ПЕТРОВА Ірина вчитель-логопед, КАРПЕНКО Оксана вчитель-реабітолог ДЯДЧЕНКО Анна інструктор з праці
	2. Соціальна реабілітація	2.1. Арт-терапія 2.2. Організація дозвілля, спортивно-оздоровчої, технічної та художньої діяльності, трудової адаптації, працетерапії (сприяння у читанні книг, журналів, газет; допомога у написанні й прочитанні листів; допомога під час занять з рукоділля, малювання тощо; проведення ігор тощо)	01.03.2026 31.12.2026	ГУССВА Тетяна директор, РИДЗЕЛЬ Наталія медсестра, ДЯДЧЕНКО Тетяна асистент вчителя, ПОДГОРНА Інна асистент вихователя соціального, СОЛОМКО Наталія Вчитель-дефектолог,

2.3. Навчання, формування, розвиток та підтримка соціально-побутових навичок (самообслуговування, комунікації, позитивної поведінки, приготування їжі, користування грошима, орієнтування тощо)

2.4. Ерготерапія (творча діяльність, трудові, рухові, побутові навички, спрямовані на відновлення повсякденної діяльності, соціальну адаптацію та досягнення максимальної самостійності в побуті)

2.5. Організація дозвілля з урахуванням інтересів та побажань отримувача соціальної послуги (екскурсії, відвідування бібліотек, театру, кіно, художніх виставок, концертів тощо), заходів і свят.

2.6. Сприяння та підтримка фізичної форми та здоров'я отримувача соціальної послуги (фізичні вправи, спортивні змагання, рухливі ігри, дискотеки, активний відпочинок).

2.7. Проведення психологічного консультування та психолого-педагогічної корекції з урахуванням індивідуальних потреб

2.8. Сприяння наданню медичних послуг, медичного обстеження

2.9. Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації,

ОЧЕРЯТІНА Тетяна
вихователь
соціальний
САМОЙЛЕНКО
Лілія вихователь,
ПЕТРОВА Ірина
вчитель-логопед,
КАРПЕНКО Оксана
вчитель-реабілітолог
ДЯДЧЕНКО Анна
інструктор з праці,
БОНДАР Тетяна
вихователь
соціальний

		<p>навчання навичкам користування ними</p> <p>2.10. Здійснення соціального супроводу/патронажу отримувачів соціальних послуг</p> <p>2.11. Надання соціальної допомоги й різноманітних соціальних послуг</p>		
	3. Інформаційні заходи	<p>3.1. Організація навчання та просвіти довідкові послуги, розроблення та розповсюдження рекламно-інформаційних матеріалів щодо надання соціальних послуг, розробка методичних матеріалів, проведення конференцій, семінарів, форумів, фестивалів, тренінгів, круглих столів, акцій</p>	01.03.2026 31.12.2026	<p>ГУССВА Тетяна директор, РИДЗЕЛЬ Наталія медсестра, ДЯДЧЕНКО Тетяна асистент вчителя, ПОДГОРНА Інна асистент вихователя соціального, СОЛОМКО Наталія Вчитель-дефектолог, ОЧЕРЯТИНА Тетяна вихователь соціальний САМОЙЛЕНКО Лілія вихователь, ПЕТРОВА Ірина вчитель-логопед, КАРПЕНКО Оксана вчитель-реабілітолог ДЯДЧЕНКО Анна інструктор з праці, БОНДАР Тетяна вихователь соціальний</p>
	4. Транспортування	<p>4.1. Транспортування клієнтів до громадського об'єднання або до іншого можливого місця надання соціальних послуг та до місця проживання</p>	01.03.2026 31.12.2026	<p>ГАЛЬЧЕНКО Володимир водій, ГУССВА Тетяна директор, РИДЗЕЛЬ Наталія медсестра, ДЯДЧЕНКО Тетяна асистент вчителя, ПОДГОРНА Інна асистент вихователя соціального, СОЛОМКО Наталія</p>

			<p>Вчитель-дефектолог, ОЧЕРЯТИНА Тетяна вихователь соціальний САМОЙЛЕНКО Лілія вихователь, ПЕТРОВА Ірина вчитель-логопед, КАРПЕНКО Оксана вчитель-реабілітолог ДЯДЧЕНКО Анна інструктор з праці, БОНДАР Тетяна вихователь соціальний</p>
--	--	--	--

<p>Від Організатора</p> <p>Перший заступник директора департаменту</p>  <p>Світлана МАРИНЧЕНКО</p>	<p>Від Організації</p> <p>Голова громадської організації</p>  <p>Сергій САПОЖНИКОВ</p>
---	--

