



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

НАКАЗ

04.07.2022

м. Суми

№ 55-0

Про основні заходи щодо реалізації державної антикорупційної політики в департаменті соціального захисту населення Сумської міської ради

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», враховуючи рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 10.06.2022 № 222 «Про основні заходи щодо реалізації державної антикорупційної політики у виконавчих органах, комунальних підприємствах та установах Сумської міської ради»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити основні заходи щодо реалізації державної антикорупційної політики в департаменті соціального захисту населення Сумської міської ради (додаються).

2. Визначити відповідальною особою з питань запобігання та виявлення корупції в департаменті соціального захисту населення Сумської міської ради першого заступника директора департаменту **Маринченко Світлану Борисівну**.

3. Визначити відповідальною особою за перевірку факту своєчасності подання посадовими особами департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради, уповноваженими на виконання функцій місцевого самоврядування, щорічної електронної декларації шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування, на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції, а також особами, які припиняють чи припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування, завідувача сектору кадрової роботи та контролю **Ревенко Тетяну Іванівну**.

4. Визначити відповідальною особою за проведення антикорупційної експертизи проектів наказів директора департаменту заступника начальника відділу юридичного забезпечення **Коваленко Вікторію Віталіївну**.

5. Першому заступнику директора департаменту **Маринченко Світлану Борисівну** спільно із заступниками директора департаменту – начальниками управлінь, начальником відділу бухгалтерського обліку та звітності – головним бухгалтером **Сахненко Тетяною Олексіївною**, заступником начальника відділу юридичного забезпечення **Коваленко Вікторією Віталіївною** контролювати дотримання фінансової дисципліни, цільового використання бюджетних коштів та здійснювати заходи по запобіганню фактам зловживань, безгосподарності і порушень бюджетного законодавства.

6. Першому заступнику директора департаменту **Маринченко Світлані Борисівні** щорічно до 15 січня та до 15 липня інформувати відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Сумської міської ради про виконання Основних заходів щодо реалізації державної антикорупційної політики у виконавчих органах, комунальних підприємствах та установах Сумської міської ради, затверджених рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 10.06.2022 № 222.

7. Установити, що в разі персональних змін відповідальних осіб, які визначені даним наказом, або їх відсутності (увільнення від роботи, відпустка, відрядження чи хвороба), посадові особи, які виконують їх обов'язки, є відповідальними за даний напрямок роботи.

8. Визнати таким, що втратив чинність наказ директора департаменту від 02.01.2020 № 9-О «Про основні заходи щодо реалізації державної антикорупційної політики в департаменті соціального захисту населення Сумської міської ради».

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор департаменту

Тетяна МАСІК

Надіслати: до справи, Маринченко С.Б., керівникам структурних підрозділів

Додаток до наказу
від 04.07.2022 № 55 -О

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора департаменту
від 04.07.2022 № 55 -О

**Основні заходи
щодо реалізації державної антикорупційної політики в департаменті
соціального захисту населення Сумської міської ради**

1. Забезпечити умови для отримання від громадян повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», відповідно до статті 53¹ цього Закону.

Термін: постійно

Відповідальні: Маринченко Світлана

2. Реєстрацію, облік та розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» здійснювати відповідно до порядку та у строки, визначені Законом України «Про запобігання корупції».

Термін: постійно

Відповідальні: Масік Тетяна
Маринченко Світлана
Ревенко Тетяна
Коваленко Вікторія

3. Здійснювати перевірку факту своєчасності подання посадовими особами департаменту щорічної електронної декларації шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування, на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (надалі - НАЗК).

Термін: щорічно, протягом 10
робочих днів з граничної
дати подання декларацій

Відповідальні: Маринченко Світлана
Ревенко Тетяна
Боженко Валентина

4. У випадку встановлення факту неподання чи несвоєчасного подання щорічної електронної декларації суб'єктами декларування, які працюють в департаменті, письмово повідомляти про це відділ з питань взаємодії з

правоохоронними органами та оборонної роботи Сумської міської ради.

Термін: щорічно, до 12 квітня

Відповідальні: Маринченко Світлана
Ревенко Тетяна

5. У випадку встановлення факту неподання чи несвоєчасного подання щорічної електронної декларації суб'єктами декларування повідомляти про це НАЗК шляхом надсилання засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) окремо за кожним фактом такого порушення у строки та за формою, затвердженою наказом НАЗК від 20.08.2021 № 539/21 «Про затвердження порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій».

Термін: упродовж 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту

Відповідальні: Маринченко Світлана
Ревенко Тетяна
Боженко Валентина

6. Письмово інформувати відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Сумської міської ради про суб'єктів декларування, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування.

Термін: протягом 5-ти робочих днів з дня припинення такої діяльності суб'єктом декларування

Відповідальні: Ревенко Тетяна
Боженко Валентина

7. Здійснювати перевірку факту подання електронної декларації суб'єктами декларування при звільненні, шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування, на офіційному веб-сайті НАЗК з подальшим інформуванням останнього про виявлені факти несвоєчасності подачі декларацій в терміни та за формою, визначені «Порядком перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій», затвердженого наказом НАЗК від 20.08.2021 № 539/21.

Термін: постійно

Відповідальні: Маринченко Світлана
Ревенко Тетяна

Боженко Валентина

8. Забезпечити наповнення рубрики «Запобігання проявам корупції» на офіційному сайті департаменту.

Термін: постійно

Відповідальні: Маринченко Світлана
Коваленко Вікторія
Сизоненко Максим

9. Вжити заходів щодо належного функціонування системи електронного документообігу.

Термін: постійно

Відповідальні: Маринченко Світлана
Ревенко Тетяна
Сизоненко Максим

10. Проводити для посадових осіб департаменту навчання, спрямовані на формування знань та дотримання вимог антикорупційного законодавства.

Термін: щорічно

Відповідальні: Маринченко Світлана
Коваленко Вікторія
керівники структурних
підрозділів департаменту

11. Здійснювати заходи щодо запобігання, виявлення, врегулювання конфлікту інтересів посадових осіб департаменту та можливим проявам корупції, іншим зловживанням під час проведення публічних закупівель.

Термін: постійно

Відповідальні: Маринченко Світлана
Котляр Алла
Коваленко Вікторія
Круподьорова Людмила

12. Здійснювати ознайомлення осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій місцевого самоврядування, зі спеціальними обмеженнями встановленими Законом України «Про запобігання корупції».

Термін: постійно

Відповідальні: Ревенко Тетяна
Боженко Валентина

13. У разі накладення на посадову особу, уповноважену на виконання функцій місцевого самоврядування, дисциплінарного стягнення за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, або скасування наказу про накладення такого дисциплінарного стягнення, забезпечити подання до Реєстратора Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або

пов'язані з корупцією правопорушення, електронну та засвідчену в установленому порядку паперову копію відповідного наказу разом з інформаційною карткою до наказу про накладання (зняття) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, відповідно до пункту 4 розділу II Положення про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, затвердженого рішенням НАЗК від 09.02.2018 № 166.

Термін: у разі встановлення фактів, в день підписання наказу

Відповідальні: Маринченко Світлана
Ревенко Тетяна
Боженко Валентина
Коваленко Вікторія

14. Забезпечити неухильне дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в частині притягнення до дисциплінарної відповідальності особи, яка вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, однак судом не застосовано до неї покарання або не накладено на неї стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаними з виконанням функцій місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності.

Термін: у разі встановлення фактів

Відповідальні: Маринченко Світлана
Ревенко Тетяна
Боженко Валентина
Коваленко Вікторія

15. Забезпечити належне виконання розпорядчих документів Сумської обласної ради, Сумської обласної державної адміністрації, Сумської міської ради та її виконавчого комітету щодо реалізації антикорупційних заходів та своєчасне інформування з цих питань.

Термін: у визначені терміни

Відповідальні: Маринченко Світлана
Ревенко Тетяна
Коваленко Вікторія
керівники структурних підрозділів

Перший заступник
директора департаменту



Світлана МАРИНЧЕНКО