

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ
ЛІКУВАННЯМ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ЗАГАЛЬНОГО
ЗАХВОРЮВАННЯ ТА З ДИТИНСТВА»

Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради
1	Місцезнаходження	40035, м. Суми, вул. Харківська, буд. 35
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - четвер з 8 ⁰⁰ до 17 ¹⁵ , п'ятниця з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ . Приєм громадян здійснюється за попереднім записом
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Телефон відповідальних осіб (0542) 787-141. Багатоканальний телефон департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради: (0542) 788-888 E-mail: inva.dszn@smr.gov.ua офіційний веб-сайт: https://dszn.smr.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21.03.1991 № 875 – XII
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Путівки видаються особам з інвалідністю внаслідок загального захворювання та з дитинства, відповідно до медичних рекомендацій з урахуванням пільг, передбачених законодавством для конкретної категорії осіб, в порядку черговості за зареєстрованим місцем проживання
7	Перелік необхідних	Для взяття на облік з питання забезпечення путівкою

	документів	подається заява встановленої форми (наказ Мінсоцполітики України від 22.01.2018 № 73 https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0163-18), медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о, копії паспорта громадянина України, висновку МСЕК, довідка з місця роботи про те, що особа не отримувала путівку (для працюючих осіб)
8	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Путівки видаються особам, з урахуванням пільг, передбачених законодавством для конкретної категорії осіб, в порядку черговості
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів, недостовірних даних; відмова отримувача даної послуги; смерть отримувача даної послуги
12	Результат надання адміністративної послуги	Укладання тристоронньої угоди на забезпечення санаторно-курортним лікуванням / відмова в укладанні тристоронньої угоди на забезпечення санаторно-курортним лікуванням
13	Способи отримання відповіді (результату)	Підписання тристоронньої угоди на забезпечення санаторно-курортним лікуванням, отримання її на руки. У визначений термін заїзд на лікування до санаторно-курортного закладу.

* типова картка затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 11.05.2019 № 723